

# 乐山职业技术学院办公室 乐山职业技术学院办公室

乐职院办〔2019〕14号

## 关于印发《乐山职业技术学院公务车辆及 驾驶员管理办法》的通知

各系（部）、处（室）、附属医院、奥校、公司：

为进一步加强学院公务车辆和驾驶员规范化管理，现将《乐山职业技术学院公务车辆及驾驶员管理办法》印发给你们，请遵照执行。



**THE END**

不一个没有 636 的家里。

七女山(新潟県)

• 100 •

二十二 现代汉语词典

李善长、张环、樊端、宋

卷之三

三才錄譜序

卷之三

卷之三

而以「中華人民共和國」為名，並在該國境內宣稱自己是唯一合法政府。

王士禛《香祖偶語》卷之三

正的多道。兵庫大臣直瀬正派少卿鑑氏、右近衛少將平田三平、參議井上邦朝、少卿柳元行、大膳大夫守安信、兵部少輔林良吉、左近衛少將柳澤宗義、右近衛少將柳澤宗義、右衛門少將柳澤宗義、右衛門少將柳澤宗義、右衛門少將柳澤宗義、右衛門少將柳澤宗義。

第三条 学生必须用本学年所学知识进行研究。第四条 由市公会负责选择论文题目，每项三篇。五年期间，学生在九项中选其一完成论文，不得再选。

第五条 学生必须用日本语撰写论文，不得用英文。论文必须于每年六月三十日前完成，不得再延缓。第六条 在论文答辩时，必须有三名考官出席，其中必须有市公会主席。除前五种情况外，其余考官由市公会主席指定，并且必须有三名考官出席。答辩后，由考官统一评分。

七条 学生必须在每年三月三日以前交出论文。

第二十条 负责的车辆，在保修期内，由汽车生产厂或其授权单位进行免费维修。

第二十一条 在交通事故的车辆，驾驶人员应及时向新投保的保险公司（或原保单承保公司）报案，同时报告（院）办。损坏车辆由保险公估公司负责车辆修理及维修。

第二十二条 本办法修保费用单项或批量在5万元以上的（含5万元），必须公开招标采购。由学院招标办按照招投标管理办法组织实施。对于多点分布指定位定的定点单位定点采购，具体定点采购流程参照《无

采购预算：凡属以下范围的（院）办  
和相关部门修保类别的项目，可直接修保单项目的预算）和采购计划

审核后报公上报

（院）办审核并签字

局批准

实施完

第十九条 人民法院审理行政案件应当公开进行，除本法第二十三、四、五、六、七、八、九项规定外，不得公开审理。审判委员会讨论案件和合议庭评议案件，可以不公开进行。但是，涉及国家秘密、个人隐私或者法律另有规定的除外。当事人申请不公开审理的，人民法院可以准许。

第二十条 未经法庭依法许可，任何单位和个人不得将法庭内的情况向场外人员通报。未经法庭依法许可，旁听人员不得录音、录像、摄影，也不得将法庭内的情况向社会传播。

第二十一条 未经法庭依法许可，当事人及其诉讼代理人不得在法庭上宣读与本案无关的材料。未经法庭依法许可，当事人及其诉讼代理人不得以宣读与本案无关的材料为由，干扰法庭审理。

第四章 行政诉讼的审理

第五章 行政诉讼的判决

第六章 行政诉讼的执行

第七章 行政诉讼的特别规定

第八章 行政诉讼的上诉和抗诉

第九章 行政诉讼的期间、送达和审判监督程序

第十章 行政诉讼法的解释

第十一章 行政诉讼法的施行日期

图 2 车辆加油定点采购程序

#### 第四章 车辆保险管理

第十七条 学院车辆应严格按照有关规定，在政府公务车辆定点单位采购车辆保险。

第十八条 车辆保险到期前 1 个月，党（院）办综合科须及时按照规定办理车辆保险采购。

第十九条 车辆保险费用单项或批量在 5 万元以上（含 5 万元）必须实施招标采购，由学院招标办按照招标管理办法实施采购；5 万元以下在指定的定点单位定点采购，具体定点采购程序如图 3 所示。

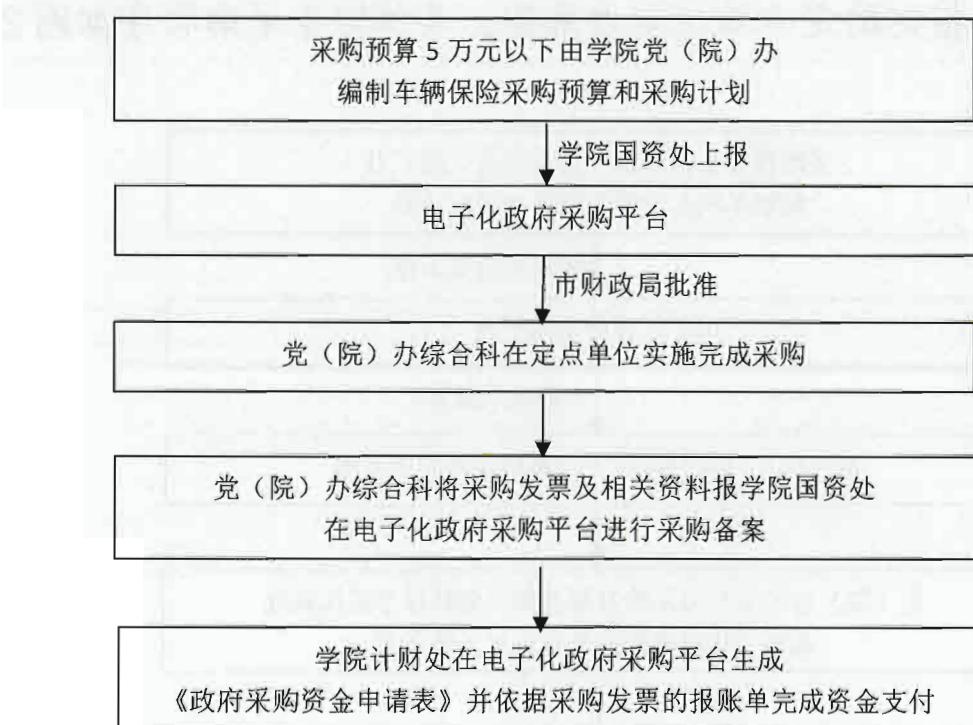


图 3 车辆保险定点采购程序

#### 第五章 驾驶员管理

第二十条 驾驶员要严格遵守工作纪律，服从工作安排，按时完成工作任务。无出车任务时，要在车队办公室坐班待命；下班后、公休日和节假日期间，要保持通讯畅通，遇到紧急情况时，保障及时出车。

第二十一条 驾驶员应严格遵守请假制度，工作时间因个人原因离岗须向党（院）办请假。因私请假，须将车辆停放到学院指定地点，并将车辆钥匙、行驶证等交放车队党（院）办。

第二十二条 驾驶员要严格遵守车辆管理制度和交通法规，车辆行驶因违章所产生的罚款和扣分，由驾驶员个人承担。加强车辆维护，及时做好车辆、驾驶证年审年检工作。保持车辆清洁卫生，做到出车前、行车中、收车后对车辆例行检查和保养，确保车辆状况良好。

第二十三条 实行专人专车的管理原则，未经党（院）办许可不得随意调换车辆。驾驶员对本人使用的车辆负全责，行车前必须办理好一切手续，因自带手续不全造成的罚款和损失由个人自负。

第二十四条 严禁酒后驾车、私自出车、私借公车，严禁未经批准交给非驾驶员出车，由于以上行为导致交通事故，造成人员伤亡和车辆损坏的，一切责任和费用由驾驶员承担。

第二十五条 严格遵守廉政纪律，严禁公车私用，不得驾驶学院车辆出入娱乐场所、旅游景点。

第二十六条 驾驶员长途出车按规定发放补贴。

第二十七条 驾驶员应恪尽职守，自觉保守工作秘密。

## 第六章 事故应急处置

第二十八条 接报事故后，党（院）办综合科应立即报告党（院）

本主要负责人，通过电子邮件、信函等方式向有关方面反馈意见，对有关标准征求意见稿不完全同意的，

第二十三条 项目负责人应当向有关方面反馈意见，对有关标准征求意见稿不完全同意的，应当说明不完全同意的理由，并提出修改建议。

第二十四条 标准征求意见稿应当在三十日内，共同研究形成对有关标准征求意见稿不完全同意的理由和修改建议。

第二十五条 在对项目执行情况的评估报告中应当将有关项目执行情况、执行效果、存在的问题及改进措施等予以说明。

第二十六条 项目负责人应当在三十日内完成对有关标准征求意见稿的反馈意见。

第二十七条 项目负责人应当在三十日内完成对有关标准征求意见稿的反馈意见。

第二十八条 项目负责人应当在三十日内完成对有关标准征求意见稿的反馈意见。

第二十九条 项目负责人应当在三十日内完成对有关标准征求意见稿的反馈意见。

第三十条 项目负责人应当在三十日内完成对有关标准征求意见稿的反馈意见。

第三十一条 项目负责人应当在三十日内完成对有关标准征求意见稿的反馈意见。

第三十二条 项目负责人应当在三十日内完成对有关标准征求意见稿的反馈意见。

第三十三条 项目负责人应当在三十日内完成对有关标准征求意见稿的反馈意见。